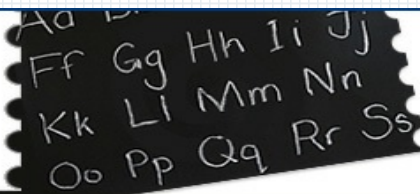




Reglas de Ortografía



INICIO NOVEDADES LIBRO DE VISITAS RECORTES ORTOGRÁFICOS DIVISIÓN DE PALABRAS EFEMÉRIDES SIGNOS ORTOGRÁFICOS

123 Flash Menu Placeholder.

Novedades
¡Nuevos ejercicios de evaluación!

¡Ponte a prueba!

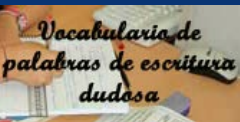


VIII Concurso
Hispanoamericano de Ortografía

Prueba final de los alumnos españoles



Esta web fue elegida **TOP 10** del Día de Internet



NUEVAS PUBLICACIONES

¿Sabes dónde poner los acentos?

¿Cuál es tu nivel ortográfico?



El uso de los signos ortográficos

INFORMACIÓN



De la Puntuación depende en gran parte la correcta expresión y comprensión de los mensajes escritos. El español cuenta con los siguientes signos de puntuación: El punto, la coma, el punto y coma, los dos puntos y los puntos suspensivos se escriben siempre sin espacio libre entre ellos y la palabra que les precede, y con un espacio libre entre ellos y la palabra que les sigue, a no ser que este sea de cierre. Los signos dobles, como los de interrogación, admiración o exclamación, comillas, paréntesis, corchetes y rayas de apertura se escriben sin espacio libre entre ellos y la palabra que les sigue o les precede.

Uso del punto

El **punto** (.) es un signo ortográfico circular de pequeñas dimensiones que se utiliza para señalar una pausa larga, que marca el final de una frase u oración. Después de punto -salvo en el caso del utilizado en las abreviaturas- se utiliza mayúscula. El punto se escribe siempre sin separación del elemento que lo precede -sea este una palabra, un número u otro signo- y separado por un espacio del elemento que lo sigue. Se distinguen:

Punto y seguido. [Ejercicios](#)

Separa enunciados dentro del mismo párrafo. Después de él se continúa escribiendo en la misma línea y, en el caso de que esté al final de renglón, se continúa en el siguiente sin dejar margen o sangrar el texto.

Punto y aparte. [Ejercicios](#)

Separa dos párrafos distintos que desarrollan contenidos diferentes dentro de una misma línea de razonamiento o de la unidad del texto. Después de punto y aparte se debe cambiar de línea y comenzar a escribir después de dejar un margen o sangrado a la izquierda, mayor que el del resto de las líneas que componen el párrafo.

Hay que tener presente, igualmente, que la elección entre el punto y seguido y el punto y aparte es subjetiva cuando se trata de distintos aspectos de un mismo asunto o idea.

Punto final

Es el que cierra el texto, ya sea al finalizar un apartado, un capítulo o el texto en su totalidad.

>Otros usos del punto

• >Después de las abreviaturas. [Ejercicios](#)

Una abreviatura es la representación gráfica reducida de una palabra o grupo de palabras, obtenida por eliminación de algunas de las letras o sílabas de su escritura completa. Por regla general escribiremos punto detrás de las abreviaturas. Ejemplos: art. (por artículo), etc. (por etcétera).

Excepciones:

- a) Los símbolos de los elementos químicos se escribirán sin punto. Ejemplos: He (por helio), kg (por kilogramo).
- b) La abreviatura de los puntos cardinales se escriben sin punto. Ejemplos: N (por Norte), S (por Sur), etc.
- c) El punto de las abreviaturas no excluye la presencia inmediata de cualquier otro signo de puntuación (?!,...,), salvo el propio punto.
- d) Las abreviaturas de tratamientos solo deben usarse cuando anteceden al nombre propio. Ejemplo: hay un mensaje para el Sr. Mendoza. Por tanto, está mal escrito: hay un mensaje para el Sr. del sombrero.
- e) No debe escribirse una cantidad con letras seguida de abreviatura: Ejemplo: *solo los zapatos pesaban tres kg., sin contar la ropa.* Lo correcto sería: *solo los zapatos pesaban 3 kg, sin contar la ropa.*

• En las siglas. [Ejercicios](#)

La sigla es la palabra formada por el conjunto de letras iniciales de una expresión compleja; p. ej., *O*(rganización de) *N*(aciones) *U*(nidas), *O*(bjeto) *N*(o) *I*(dentificado), *I*(ndice de) *P*(recios al) *C*(onsumo).

La sigla se escribe sin puntos entre las letra que la componen.

Excepciones:

- a) Cuando el enunciado de la sigla forma parte de un escrito escrito con mayúsculas. Ejemplo: *el A.M.P.A. DEL COLEGIO ES MUY ACTIVA.*

• Tras los signos de interrogación, exclamación y puntos suspensivos. [Ejercicios](#)

No se escribe nunca punto tras los signos de cierre de exclamación e interrogación, ni detrás de puntos suspensivos, aunque con ellos termine el enunciado. Ejemplo: *¡Hola! Me alegro de verte...*

• El punto y los números. [Ejercicios](#)

En la expresión numérica del tiempo, el punto separa las horas de los minutos. Ejemplos: *18.30 h, 12.00 h.* En este uso pueden emplearse también los dos puntos.

El punto puede indicar también la separación entre la parte entera y la parte decimal de un número. Sin embargo, la Real Academia Española prefiere, en estos casos, el uso de la coma. Ejemplo: *24.321, mejor 24,321.*

Al mismo tiempo no se escribe punto tras las unidades de millar en los siguientes casos:

- a) Las normas internacionales establecen que se prescinda del punto para separar los millares, millones, etc., recomendándose para facilitar la lectura de estas expresiones espacios por grupo de tres. Ejemplo: *4 829 530.*
- b) Expresión en forma numérica de los años. Ejemplos: *1943, 2008.*
- c) numeración de páginas. Ejemplos: *1243, 3101.*

- d) Postales de vías urbanas y códigos postales. Ejemplos: *calle de Alcalá, 1022; 28027 Madrid.*
 e) Número de leyes, decretos, artículos, órdenes. Ejemplo: *Real Decreto 1006/2001.*
 f) Número de teléfono. Ejemplo: *666 666 666.*

• **Uso incorrecto del punto en los siguientes casos:**

- a) En los titulares de mensajes publicitarios.
 b) En los títulos y subtítulos de libros, artículos, capítulos, obras de arte, etc., cuando aparecen aislados, no llevan punto final.
 c) En los titulares de prensa.
 d) En los índices generales o de contenidos.
 e) En los títulos y cabeceras de cuadros y tablas.
 f) No llevan punto al final los nombres de autor en cubiertas, portadas, prólogos, firmas de cartas y otros documentos, o en cualquier otra ocasión en que aparezcan solos en una línea.
 g) Las dedicatorias que se sitúan al principio de los escritos no suelen llevar punto final, dado que, por lo común, son textos tipográficamente muy marcados en una página completa, alineados a la derecha y con un cuerpo de letra peculiar.
 h) Los textos que aparecen bajo ilustraciones, fotografías, diagramas, etc., dentro de un libro o una publicación periódica no suelen cerrarse con punto cuando constituyen etiquetas que describen el contenido de dichas imágenes.
 i) Los eslóganes publicitarios no llevan punto final cuando aparecen aislados y son el único texto en su línea.
 j) En los distintos tipos de índices que aparecen en las obras para facilitar el acceso a la información (índices de contenidos, de materias, onomásticos, cronológicos, etc.), no se escribe punto al final de cada línea.
 k) Nunca debe escribirse un punto de cierre de enunciado delante de un signo de cierre de corchetas, paréntesis, corchetes o rayas.

(Creo que estaba muy enfadada. No me extraña.)-
(Creo que estaba muy enfadada. No me extraña).

• **Uso del punto en los siguientes casos:**

- a) En las clasificaciones o enumeraciones en forma de lista, se escribe punto tras el número o la letra que encabeza cada uno de los elementos enumerados. Ejemplo: *¿Cuál es la capital de Ohio?*

- a. Cleveland
 b. Cincinnati
 c. Columbus
 d. Indianápolis

En este uso, el punto alterna con el paréntesis. Es incorrecto prescindir de cualquiera de estos dos signos, salvo en el caso de que se empleen números ordinales (1.º, 2.º, etc.) que por sí solo sirven ya de elemento introductorio.

- b) Se emplea el punto para separar los subdominios de las direcciones de correo y páginas electrónicas:

ortografia@telefonica.net
www.reglasdeortografia.net

Puesto que el punto final no forma parte de las direcciones electrónicas, no se escribe cuando estas constituyen el único texto en su línea o cuando no cierran enunciado. En cambio, si la dirección aparece al final de un enunciado que se escribe todo seguido, debe escribirse el punto final de cierre:

Si le interesa el arte, visite los recorridos virtuales que ofrece la página del museo, www.hermitagemuseum.org.

Uso de la coma

La **coma** representa en la escritura una pausa breve que se hace al hablar o leer. También sirve para organizar sintácticamente la frase. Se escribe pegada a la palabra o el signo que la precede y separada por un espacio de la palabra o el signo que la sigue.

La coma:

- Se utiliza coma para separar palabras de una enumeración dentro de un mismo enunciado.
 - a) Cuando la enumeración es completa, el último elemento va introducido por una conjunción (y, e, o, u, ni), delante de la cual no debe escribirse coma. Ejemplo: *es una chica aplicada, formal, estudiosa y con buen expediente.*
 - b) Si la enumeración es incompleta y se escogen algunos elementos representativos, no se escribe conjunción alguna ante el último término, sino coma. La enumeración puede cerrarse con etcétera, con puntos suspensivos o, en usos expresivos, simplemente con punto. Ejemplos: *estamos amueblando la casa y hemos comprado el sofá, las lámparas, las cortinas... // Acudió toda la familia: abuelos, padres, hijos, etc. // Todo en el valle transmite paz: los pájaros, el clima, el silencio.*
- Para separar entre sí oraciones, proposiciones o sintagmas con el mismo valor gramatical, salvo los que vayan precedidos de las conjunciones y, e, ni, o, u. Ejemplo: *ve al colegio, recoge a los chicos, compra en el super y llévalos al cine.* **Ejercicios**
- Los sustantivos que funcionan como vocativos, esto es, que sirven para llamar o nombrar al interlocutor se escriben seguidos de coma si van al principio de la frase; precedidos de coma si van al final de la oración y entre comas, si van en medio. Ejemplos: *Jacinto, ven aquí. // Ven aquí, Jacinto. // ¿Me puedes decir, Jacinto, quién ha venido?* Cuando los enunciados son muy breves, se escribe igualmente coma, aunque esta no refleje pausa alguna en la lectura. Ejemplo: *no, señorita.* **Ejercicios**
- La palabra etcétera (o en abreviatura etc.) se separa con coma del resto del enunciado, si continúa la frase y también antes de la abreviatura. Ejemplos: *He formado un ramo con clavellinas, jazmines, etc. // He formado un ramo con clavellinas, jazmines, etc., que te encantará.* **Ejercicios**
- En la datación de cartas y documentos, se escribe coma entre el lugar y la fecha, o entre el día de la semana y del mes. Ejemplo: *Sevilla, 7 de abril de 2008.* **Ejercicios**
- Las palabras o frases que se usan como incisos, interrumpiendo una oración, ya sea para aclarar o ampliar lo dicho, se escriben entre comas. Ejemplo: *cuando llego Marta, la sobrina de Paco, todo se aclaró.* **Ejercicios**
- Se escriben entre comas los enlaces que actúan introduciendo explicaciones en las expresiones como: *es decir, esto es, así pues, ahora bien, al parecer, por consiguiente, por lo menos, por ejemplo, sin embargo* y otras parecidas. Ejemplo: *ayer, al parecer, te marchaste de viaje.* **Ejercicios**
- Se utiliza la coma para indicar la elipsis u omisión de un verbo por haber sido mencionado con anterioridad en la primera parte del enunciado o estar sobrentendido. Por consiguiente, la coma se escribe en el lugar donde va el verbo que se omite en la oración. Ejemplo: *su hija pequeña es rubia; el mayor, moreno.* **Ejercicios**
- Se antepone una coma en las proposiciones coordinadas adversativas introducidas por conjunciones como *pero, mas, aunque, sino*. Ejemplo: *puedes llevarte mi cámara de foto, pero ten mucho cuidado.* **Ejercicios**
- Se antepone una coma en las proposiciones coordinadas consecutivas introducidas por conjunciones como *conque, así que, de manera que, así es que, luego*. Ejemplo: *prometiste acompañarle, conque ya puedes ponerte en marcha.* **Ejercicios**

- Se antepone una coma en las proposiciones coordinadas causales explicativas, introducidas por conjunciones como *porque*, *pues*, *puesto que*, *ya que*, *dado que*. Ejemplo: no puedo confirmarle nada, pues no vi el accidente. [Ejercicios](#)
- Para separar los términos invertidos del nombre completo de una persona. Ejemplo: *RUBIO, Paloma: Verbos españoles conjugados*. [Ejercicios](#)
- Se usa coma para separar miembros gramaticalmente equivalentes dentro de un mismo enunciado, a excepción de los casos en los que medie alguna de las conjunciones *y*, *e*, *ni*, *o*, *u*. Ejemplos: *estaba preocupado por su familia, por su trabajo, por su salud. // Antes de irte, corre las cortinas, cierra las ventanas, apaga las luces y echa la llave*. [Ejercicios](#)
- Se coloca una coma delante de la conjunción cuando la secuencia expresa un contenido (consecutivo, de tiempo, etc.) distinto al elemento o elementos anteriores. Por ejemplo: *pintaron las paredes de la habitación, cambiaron la disposición de los cuadros, y quedaron encantados*. [Ejercicios](#)
- Se coloca una coma delante de la conjunción cuando está destinada a enlazar con toda la proposición anterior, y no con el último de sus miembros. Por ejemplo: *pagó el traje, la corbata y la camisa, y salió de la tienda*. [Ejercicios](#)
- Cuando se invierte el orden regular de las partes de un enunciado, anteponiendo elementos que suelen ir pospuestos, se tiende a colocar una coma después del bloque anticipado. Ejemplo: *llegaremos a la playa antes de que haya atasco en la autopista*. Ahora cambiamos el orden normal de la oración usando la coma, anteponiendo una circunstancia de lugar, modo, tiempo, causa, etc., y la oración resultante sería: *antes de que haya atasco en la autopista, llegaremos a la playa*. [Ejercicios](#)

Uso del punto y coma

El punto y coma (;) señala una pausa mayor que la de la coma pero inferior a la marcada por el punto. El punto y coma se escribe pegado a la palabra o el signo que lo precede, y separado por un espacio de la palabra o el signo que lo sigue. La primera palabra que sigue al punto y coma debe escribirse siempre con minúscula. De todos los signos de puntuación es el que presenta un mayor grado de subjetividad en su empleo, puesto que, puede sustituirse en muchos casos por el punto y seguido o la coma. Se utiliza en estos casos:

- Para separar dos o más elementos de una frase si ya incluyen comas. Ejemplos: *la maleta es marrón; el cuaderno, blanco; el borrador, verde; y la pluma, negra*. [Ejercicios](#)
- Precediendo a conjunciones y locuciones adversativas como *por tanto*, *por consiguiente*, *aunque*, *mas*, *pero*, *sin embargo*... si las frases tienen cierta longitud. Ejemplos: *comía con mesura; pero en la cena se desquitó*. [Ejercicios](#)
- Delante de oración que abarca o resume todo lo expresado en incisos anteriores, ya separados por comas. Ejemplo: *habló conmigo de las cosas del lugar, de la labranza, de la última cosecha de vino y aceite...; todo ello con modestia y naturalidad, sin mostrar deseo de pasar por muy entendida*. [Ejercicios](#)
- Para separar oraciones que, aunque pudieran ser independientes, están íntimamente relacionadas por el sentido. Ejemplo: *si la suerte quiere ir a ti, la conducirás de un caballo; si quiere irse, romperá una cadena*. [Ejercicios](#)

Uso de los puntos suspensivos

Los puntos suspensivos suponen una interrupción de la oración o un final impreciso. Se escriben tres puntos y siempre pegados a la palabra o el signo que los precede, separados por un espacio de la palabra o el signo que los sigue; pero si lo que sigue a los puntos suspensivos es otro signo de puntuación, no se deja espacio entre ambos. Detrás de ellos se puede escribir mayúscula inicial, cuando cierran un enunciado. Ejemplo: *el tren llegó a su hora... Bueno, ya se sabe*, o minúscula, si el enunciado continúa. Ejemplo: *estoy dudando si... ir; en cualquier caso, tengo que arriesgarme*.

- Al final de una enumeración incompleta: *el aula de informática disponía de ordenador, monitor, ratón, impresora...* [Ejercicios](#)
- Cuando se quiere expresar una duda, vacilación, temor, suspense o incertidumbre a lo largo de la locución. Ejemplo: *no sé..., no sé...* [Ejercicios](#)
- Para evitar la transcripción de una palabra tabú o malsonante. Ejemplo: *el hijo de p...* [Ejercicios](#)
- Cuando se reproducen citas textuales, proverbios o refranes muy conocidos, y se omite la parte final a sabiendas de que el lector por reconstruir el sentido completo. Ejemplo: *a buena hora...* [Ejercicios](#)
- Se emplean los puntos suspensivos cuando al copiar una cita textual amplia, se hacen supresiones de palabras o fragmentos utilizando corchetes o paréntesis. Ejemplo: *"Fui don Quijote de la Mancha y soy ahora..." Alonso Quijano el Bueno*. [Ejercicios](#)

Combinación con otros signos [Ejercicios](#)

- Si los puntos suspensivos finalizan el enunciado, no debe añadirse a ellos el punto de cierre (se escribirán solo tres puntos): *me encanta el paisaje. Es hermoso despertarse junto a la playa y ver el sol, el mar...*
- Si los puntos suspensivos van detrás de una abreviatura, se suma a ellos el punto que la cierra, de modo que se escribirán cuatro puntos en total. Ejemplo: *algunas abreviaturas con tilde son cód., pág....*
- Tras los puntos suspensivos sí pueden colocarse otros signos de puntuación, como la coma, el punto y coma y los dos puntos, sin dejar entre ambos signos ningún espacio de separación. Ejemplo: *pensándolo bien...: mejor que no se presente*.
- Los puntos suspensivos se escriben delante de los signos de cierre de interrogación o de exclamación si el enunciado interrogativo o exclamativo está incompleto: *¡Si te dije que...!*
- Los puntos suspensivos se escriben detrás de los signos de cierre de interrogación o de exclamación si el enunciado interrogativo o exclamativo está completo: *¿Me habrá traído los libros?...*
- Pueden darse casos en que se junten el punto de una abreviatura, los tres puntos suspensivos y el de los signos de cierre de interrogación o de exclamación: *-¿Viste a esa Sra....?-*
- Al final de las enumeraciones, los puntos suspensivos y el etc. son equivalentes, y, por tanto, no pueden aparecer nunca a la vez: *ete...*

Uso de los dos puntos

Los **dos puntos** detienen el discurso para llamar la atención sobre lo que sigue. Como signo de puntuación, los dos puntos se escriben pegados a la palabra o el signo que los antecede, y separados por un espacio de la palabra o el signo que los sigue. Después de los dos puntos se escribe generalmente con minúscula, salvo en las situaciones siguientes: el encabezamiento de una carta, cuando se reproduce una cita textual, cuando aparece un nombre propio y en las clasificaciones ordenadas por apartados.

Se usan los dos puntos en los casos siguientes:

- Después de anunciar una enumeración de carácter explicativo. Ejemplo: *Castilla-La Mancha tiene cinco provincias: Ciudad Real, Cuenca, Guadalajara, Toledo y Albacete*. [Ejercicios](#)
- Para cerrar una enumeración y dar paso al concepto que los engloba. Ejemplo: *sana, equilibrada y natural: así debe ser la dieta ideal*. [Ejercicios](#)
- Para introducir las citas textuales, que aparecen entre comillas. La primera letra después de los dos puntos se escribe con mayúscula. Ejemplo: *dijo Gracián: "Lo bueno, si breve, dos veces bueno"*. [Ejercicios](#)

- En Matemáticas se emplean como signo de división. Se escriben con un espacio de separación de las cifras colindantes. Ejemplo: $28 : 2 = 14$. **Ejercicios**
- Para indicar la hora, separando las horas de los minutos. Con esta misma función también se emplea el punto. No debe dejarse espacio de operación entre las dos puntos y las cifras colindantes. Ejemplo: volvieron a las 19:45 horas. **Ejercicios**
- Tras las fórmulas de saludo en las cartas y documentos. En este caso la palabra que sigue a los dos puntos se escribe con mayúscula y, generalmente, en un renglón aparte. Ejemplo:
Muy señor mío:
Tengo a bien dirigirme a usted... **Ejercicios**
- Es incorrecto escribir dos puntos entre una preposición y el sustantivo o sustantivos que esta introduce. Ejemplos: *en la reunión había representantes de: España, Marruecos y Argelia.*
De la misma manera no deben ponerse dos puntos ni delante ni detrás de la conjunción que. Ejemplos: *el alcalde dijo que ganaría las elecciones.* **Ejercicios**
- Se escriben dos puntos en los textos jurídicos y administrativos, como decretos, edictos, certificados o instancias, colocándose después del verbo que presenta el objetivo fundamental del documento y que va escrito con todas sus letras en mayúscula. La primera palabra que sigue a dicho verbo se escribe con inicial mayúscula y en párrafo aparte. Ejemplo:
CERTIFICA:
Que don Luis Poley Cuenca ha seguido con aprovechamiento...
(Solamente en este caso los dos puntos son compatibles con la conjunción subordinante que). **Ejercicios**

Uso de los paréntesis

Los **paréntesis** son signos que encierran elementos incidentales o aclaratorios intercalados en un enunciado, ya sean breves o largos. Se escriben sin espacio entre el principio o el final de las palabras que limitan la aclaración. Se utilizan en los siguientes casos:

- Se utilizan los paréntesis cuando se interrumpe el discurso con una aclaración que tenga poca conexión con el texto. Ejemplo: *el tío de Ana Mari (en su juventud fue un diligente albañil) parecía un maniquí de escaparate.*
También se emplean las comas y las rayas para enmarcar incisos, si bien el uso de paréntesis implica un mayor grado de aislamiento. **Ejercicios**
- Cuando aparecen datos aclaratorios, fechas, referencias a autores, a sus obras, etc. Ejemplos: *La Segunda Guerra Mundial (1939-1945)...*; *Nació en Viena (Austria); La Canción del Pirata (Espronceda).* **Ejercicios**
- En las obras dramáticas suele encerrarse entre paréntesis lo que los personajes piensan para sí y las acotaciones (las indicaciones del autor acerca de cómo ha de entonarse un texto o cómo debe comportarse el actor). Ejemplo:
Juan Antonio.-(*Asomando por la puerta lateral*) Buenas noches! **Ejercicios**
- Para introducir opciones en un texto. En estos casos se encierra entre paréntesis el elemento que constituye la alternativa, sea este una palabra completa, sea uno de sus segmentos. Ejemplo: *en el documento se indicará(n) el (los) día(s) en que haya tenido lugar la baja.* En este uso, los paréntesis que añaden segmentos van pegados a la palabra a la que se refieren.
También puede utilizarse la barra. **Ejercicios**
- Tras las letras o cifras con que se enumeran los apartados de una clasificación o enumeración. Se escribe frecuentemente, seguidas solo del paréntesis de cierre. Ejemplo: *las sílabas pueden ser:*
a) Tónicas.
b) Átonas. **Ejercicios**

Uso de los signos de interrogación y exclamación

Los signos de interrogación (¿?) y exclamación (!) encierran enunciados que, respectivamente, interrogan o exclaman. Los signos de interrogación se utilizan cuando se hace una pregunta, y los de admiración o exclamación en oraciones con las que se quiere llamar la atención, mostrar sorpresa, dolor o entusiasmo, o dar una orden con energía. En su uso hay que tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- Los signos de apertura (¿ ¡) son característicos del español y no deben suprimirse por imitación de otras lenguas en las que únicamente se coloca el signo de cierre: *¿Qué día es hoy? ¡Qué día es hoy!* Lo correcto es *¿Qué día es hoy? ¡Qué día es hoy!* **Ejercicios**
- Detrás del signo de cierre nunca se escribe punto. Lógicamente, cuando la interrogación o exclamación terminan un enunciado y sus signos de cierre equivalen a un punto, la oración siguiente ha de comenzar con mayúscula: *No he aprobado. ¡Qué puedo hacer! Tendré que volver a intentarlo.* **Ejercicios**
- Los signos se escriben sin dejar ningún espacio de separación entre ellos y la palabra inicial o final de la frase; pero si lo que sigue al signo de cierre es otro signo de puntuación, no se deja espacio entre ambos: *¿Qué lata!, ¿son ya las cinco?; se me ha venido la hora encima.* **Ejercicios**
- El signo de apertura (¿ ¡) de interrogación y de exclamación se debe colocar donde empiece la pregunta o la exclamación, aunque no coincida con el inicio de la oración; en ese caso, se escribe minúscula después del signo. Ejemplo: *Si no ibas a venir, ¿por qué no me llamaste?* **Ejercicios**
- Los vocativos y las construcciones u oraciones dependientes, cuando ocupan el primer lugar del enunciado, se escriben fuera de la pregunta o de la exclamación; pero si van al final, se consideran incluidos en ellas. Ejemplo: *María, ¿sabes ya cuando te incorporas? / ¿Sabes ya cuando te incorporas, María?* **Ejercicios**
- Si se enuncian seguidas varias preguntas o exclamaciones se podrán considerar oraciones independientes. Ejemplos: *¿Qué hora es? ¿Dónde estás? ¿Quién te acompaña?*
Pero también es posible considerar el conjunto de preguntas o exclamaciones como un único enunciado. En este caso las diversas preguntas o exclamaciones se separarán por coma o por punto y coma, y solo se iniciará con mayúscula la primera de ellas: *¿En qué trabajas?, ¿dónde?, ¿cuántos años tienes?* **Ejercicios**
- Cuando la exclamación está compuesta por elementos breves que se duplican o triplican, los signos de exclamación encierran todos los elementos: *¡ja, ja, ja!* **Ejercicios**
- El signo de interrogación de cierre, solo y encerrado en un paréntesis, denota desconocimiento o duda acerca de un dato concreto. Ejemplos: *Cristóbal Colón fallecido en Sevilla (?) / Tendría gracia (?) que hubiera perdido las llaves.*
El signo de exclamación de cierre escrito entre paréntesis denota sorpresa, no exenta, en uno y otro caso de ironía: *Ha terminado los estudios después de veinte años y está tan orgulloso (!).* **Ejercicios**
- Cuando el sentido de una oración es interrogativo y exclamativo a la vez, pueden combinarse ambos signos, abriendo con el de exclamación y cerrando con el de interrogación, o viceversa: *¡Cómo te has atrevido? / ¿Cómo te has atrevido!*; o, preferiblemente, abriendo y cerrando con los dos signos a la vez: *¿¡Qué estás diciendo?! / ¡¿Qué estás diciendo?!* **Ejercicios**
- En obras literarias es posible escribir dos o tres signos de exclamación para indicar mayor énfasis en la entonación exclamativa: *¡¡¡Traidor!!!* **Ejercicios**
- Es frecuente el uso de los signos de interrogación en la indicación de fechas dudosas, especialmente en obras de carácter enciclopédico. Se recomienda colocar ambos signos, el de apertura y el de cierre: *Hernández, Gregorio (¿1576?-1636)*, aunque también es posible escribir únicamente el de cierre: *Hernández, Gregorio (1576?-1636).* **Ejercicios**

Uso del corchete

Se utilizan de modo parecido a los paréntesis que incorporan información complementaria o aclaratoria. Tiene diferentes usos:

- Si dentro de un texto que va entre paréntesis es preciso introducir alguna nota aclaratoria, se emplearán los corchetes y no otro paréntesis. Es decir, los paréntesis van por fuera y los corchetes por dentro. Ejemplo: *Una de las últimas novelas de Saramago (si bien son muchos los que consideran que su mejor obra ha sido "El año de la muerte de Ricardo Reis" [1984]) fue el "Hombre duplicado" (2002).* Este orden de inclusión se invierte en las fórmulas matemáticas o químicas donde los corchetes encierran operaciones que contienen otras ya encerradas entre paréntesis: $[(8 + 4) \times (6 + 9)] - (7 - 3)$ [Ejercicios](#)
- En obras de carácter lingüístico, se usan los corchetes para encerrar las transcripciones fonéticas. Ejemplo: cama [káma]. [Ejercicios](#)
- Cuando en un texto transcrito se omite una parte del original, ya sea una sola palabra o un fragmento se utilizan los corchetes para encerrar tres puntos suspensivos [...]. [Ejercicios](#)
- En poesía se coloca un sólo corchete de apertura delante de las últimas palabras de un verso para señalar que no caben en la línea anterior. Ejemplo:
*Gallo mil veces recordado.
Leyenda de un pueblo oprimido.
Testigo de afanes apasionados.
Notario de compromisos
[incumplidos.
(Juan Antonio Marín)]* [Ejercicios](#)
- En la transcripción de un texto, se emplean los corchetes para marcar cualquier modificación en el texto original, como aclaraciones, enmiendas o adiciones. Ejemplo: *bajó a la fo[s]ja en cuanto pudo. [En el original, foca].* [Ejercicios](#)

Uso de las comillas

Es un signo auxiliar doble que se emplea al principio y al final de una palabra o cláusula. Hay diferentes tipos de comillas: angulares, latinas o españolas (<< >>), las inglesas (" ") y las simples ('). Por lo general, se recomienda como básicas el uso de las comillas angulares, sin embargo es muy frecuente el uso de las comillas inglesas en lugar de las latinas o españolas. En los textos impresos, se recomienda utilizar en primera instancia las comillas angulares, a continuación las comillas inglesas y en último lugar las comillas simples. Debe seguirse pues la siguiente jerarquía: <<"""">>. Ejemplo: <<Sara me dijo: "Vaya 'bici' que tiene Germán">>. Se utilizan comillas en los casos siguientes:

- Para reproducir citas textuales de cualquier extensión. Ejemplo: La ministra dijo: <<Capitán, mande firmes!>>. [Ejercicios](#)
- Para indicar que una palabra o expresión es impropia, vulgar, irónica, figurada o inventada por el autor. Ejemplo: *Menudo <<hotelazo>> tuvimos en Roma.* [Ejercicios](#)
- Para indicar, en una narración, que se reproducen los pensamientos de los personajes, en contraste con el uso de la raya que intercala un comentario del transcriptor de la cita. Ejemplo: <<Es difícil encontrar -pensó el maestro- una explicación para el abultado número de errores ortográficos>>. [Ejercicios](#)
- Para citar artículos, noticias, reportajes, poemas, cuadros... Ejemplo: <<El coloso>> es un célebre cuadro que fue atribuido a Francisco de Goya hasta que en junio de 2008 el Museo del Prado emitió un informe en el que afirmaba, que el cuadro era obra de un discípulo del famoso pintor. [Ejercicios](#)
- Para escribir sobrenombres, alias, seudónimos o apodos. Ejemplo: *Un personaje detestable pero la historia de España fue el monarca Fernando VII, <<el Deseado>>.* [Ejercicios](#)
- Las comillas pueden combinarse con otros signos de puntuación, teniendo en cuenta que el texto que va dentro de las comillas tiene una puntuación independiente y lleva sus propios signos ortográficos. Ejemplo: *El portero le dijo al árbitro: <<¿Usted ha visto la patada que me ha dado?>>.* Por el contrario, cuando los signos de puntuación enmarcan al texto donde están insertadas las comillas se colocan fuera de las comillas: *¿Llegaste a ver el cuadro: <<El coloso>> atribuido a Goya, hasta junio de 2008?* [Ejercicios](#)
- En obras de carácter lingüístico, las comillas simples se emplean para enmarcar los significados: *La voz latina magister 'el que sabe' se refiere al maestro.* [Ejercicios](#)

Uso del guion

Es un signo ortográfico auxiliar formado por un trazo horizontal de menor longitud que la raya (-) y sus funciones también son distintas. El guion no se escribe entre espacios en blanco; pero cuando se utiliza para separar las sílabas de una palabra se suele escribir entre espacios. Tiene diferentes usos:

- Para separar las palabras al final del renglón se utiliza el guion (Ver división de palabras)
- Para unir dos nombres de pila, cuando el segundo de ellos puede confundirse con un apellido: *Juan-Marcos*; o para formar apellidos compuestos por la suma de dos simples: *Valle-Inclán*. [Ejercicios](#)
- Para establecer distintas relaciones circunstanciales entre nombres propios: *el trasvase Ródano-Barcelona resolverá la sequía de Cataluña; el enfrentamiento Nadal-Federer en la final del torneo de tenis de Wimbledon marcó un hito histórico.* [Ejercicios](#)
- Para establecer relaciones entre conceptos que pueden ser fijos (*kilómetros-hora, calidad-precio, coste-beneficio*), o bien circunstanciales (*Gobierno-sindicatos*). En estos casos el guion tiene un valor de enlace similar al de una proposición o una conjunción (*kilómetros por hora, conversaciones entre Gobierno y sindicatos*). [Ejercicios](#)
- Cuando se trata de unir dos gentilicios, pueden separarse con guion o escribirse unidos sin guion. Si en el sustantivo al que se aplica el gentilicio compuesto se fusionan los caracteres propios de cada uno de los elementos que lo forman, no se escribe guion entre ellos: [ciudad] *hispanorromana*. Si lo que se desea es poner en relación dos adjetivos gentilicios que conservan su referencia independiente, se escribe guion entre ambos: [relaciones] *germano-soviéticas*, [frontera] *chileno-argentina*. Como se ve en los ejemplos, el primer elemento permanece invariable, mientras que el segundo concuerda en género y número con el sustantivo. [Ejercicios](#)
- Cuando se trata de aplicar conjuntamente a un sustantivo dos adjetivos calificativos, se escribe guion intermedio entre ambos adjetivos cuando cada uno de ellos conserva su forma plena: [análisis] *lingüístico-literario*, [lección] *teórico-práctica*, [cuerpos] *técnico-administrativos*. Como se ve en los ejemplos, el primer adjetivo permanece invariable, mientras que el segundo concuerda en género y número con el sustantivo al que se refiere. [Ejercicios](#)
- Aunque normalmente los prefijos se unen directamente a la palabra base (*antinatural, prerrevolucionario, etc.*), cuando el prefijo precede a una sígla o a una palabra que comienza por mayúscula, se escribe guion intermedio: *anti-OTAN, anti-Mussolini*. [Ejercicios](#)
- El guion puede unir números, sean arábigos o romanos, para designar el espacio comprendido entre dos fechas, aludiendo al intervalo de tiempo transcurrido entre ellas: *las páginas 52-145; durante los siglos XI-XIV*. Igualmente se emplea en la expresión de las fechas de manera abreviada, para separar los números relativos al día, mes y año (*20-7-2008*). [Ejercicios](#)
- Cuando se antepone el guion a una parte de una palabra (sílabas, morfemas, etc.), indica que esta va en posición final. Ejemplos: *-illo, -idad, -ar*. Cuando se pospone el guion a esa misma parte, indica que esta va en posición inicial. Ejemplos: *post-, re-, cant-*. Si el elemento en cuestión se coloca entre guiones, se entiende que está en interior de palabra. Ejemplos: *-ec-, -in-, -bl-*. [Ejercicios](#)

Otros signos

Llaves { } Pueden ser dobles o escribirse de forma aislada. Se utilizan en cuadros sinópticos y esquemas para establecer clasificaciones, agrupar opciones diferentes, desarrollar lo expresado inmediatamente antes o después. Normalmente se emplea el signo de apertura, aunque en esquemas complejos pueden combinarse ambos. Si se prefiere presentar las alternativas escritas en líneas seguidas, estas deben separarse por medio de barras. Ejemplo: las palabras, según su número de sílabas pueden ser: {monosílabas/bisílabas/trisílabas/polisílabas}. [Ejercicios](#)

La diéresis o crema es un signo diacrítico representado por dos puntos (¨) que se coloca encima de las vocales en las siguientes ocasiones:

- Para indicar que ha de pronunciarse la vocal *u* en las combinaciones *gue* y *gui*. En este caso, el uso de la diéresis es preceptivo. Ejemplos: *argüir*, *pingüinos*, *vergüenza*.
- Debe escribirse también sobre las letras mayúsculas. Ejemplos: *BILINGÜES*, *LINGÜÍSTICA*.
- En textos poéticos, la diéresis puede ponerse sobre la primera vocal de un posible diptongo para indicar que no debe leerse como tal, sino como hiato; por tanto, las vocales que lo componen deben pronunciarse en sílabas distintas, de esta forma la palabra a la que afecta y el verso en que se incluye cuentan con una sílaba más. Ejemplo: *El dulce murmurar deste rüido, / el mover de los árboles al viento, / el suave olor [...]* (Garcilaso de la Vega: Égloga II). [Ejercicios](#)

El apóstrofo (´) no tiene prácticamente vigencia en el español actual. Se utilizaba en poesía, para indicar la omisión o elisión de una vocal. Ejemplos: *d'aquel, por de aquel; l'aspereza, por la aspereza; qu'es, por que es*. En palabras y apellidos procedentes de otras lenguas como el catalán, el inglés, el francés o el italiano: *O'Donnell, D'Ors*, etc. Hay que evitar los siguientes usos del apóstrofo, ajenos al español, y que se deben al influjo del inglés:

- Cuando aparece en sustitución de las dos primeras cifras de un año. Ejemplo: *08 por 2008*. Si se desea hacer la abreviación, lo que es frecuente en la expresión de acontecimientos relevantes celebrados en ciertos años, no debe utilizarse el apóstrofo. *Zaragoza-08 (Exposición Internacional <-Agua y Desarrollo Sostenible>)*. Basta con las dos últimas cifras del año, que pueden unirse o no con guion a la palabra precedente: *Zaragoza 08 o Zaragoza-08*.
- Cuando se usa, seguido de una *s*, para indicar el plural de una sigla. Ejemplo: *ONG's*. El plural de las siglas es invariable en español: *las ONG*.
- No debe utilizarse el apóstrofo para separar las horas de los minutos. Ejemplo: *las 1445 horas*. En este caso se recomienda el empleo del punto, aunque también se admiten los dos puntos: *14.45 horas*.
- Tampoco debe usarse para separar, en los números, la parte entera de la parte decimal. Ejemplo: *3'4446*. En este caso ha de emplearse la coma *3,1416* aunque también se admite el uso del punto.
- No debe confundirse con apóstrofe (Figura que consiste en dirigir la palabra con vehemencia en segunda persona a una o varias, presentes o ausentes, vivas o muertas, a seres abstractos o a cosas inanimadas, o en dirigírsela a sí mismo en iguales términos). [Ejercicios](#)

La barra (/) Es un signo ortográfico auxiliar. Se utiliza en los casos siguientes:

- Para señalar el límite de los versos en los textos poéticos reproducidos en línea seguida. En este caso se escribe entre espacios. Por ejemplos: *Gallo mil veces recordado. / Leyenda de un pueblo oprimido. / Testigo de afanes apasionados. / Notario de compromisos incumplidos.* (Juan Antonio Marín).
- Colocada entre dos palabras, o entre una palabra y un morfema, indica la existencia de dos o más opciones posibles. En este caso no se escribe entre espacios. Ejemplos: *bien/mal, el/los día/s detallado/s*.
- Tiene valor preposicional y, por lo tanto, sustituye a una preposición en expresiones como: *110 km/h, 500 euros/mes*. En este uso se escribe sin separación alguna de los signos que une.
- Forma parte de algunas abreviaturas. Ejemplos: *c/ (por calle), c/c (por cuenta corriente), etc.* [Ejercicios](#)

El asterisco (*) es un signo en forma de estrella, que se coloca en la parte superior del renglón y se utiliza con estas funciones:

- Como signo de llamada de nota al margen o a pie de página dentro de un texto. Pueden hacerse desde una (*) a cuatro (****) llamadas de asteriscos.
- Se antepone a una palabra o expresión para señalar su incorrección, bien en su uso o bien en su ortografía. Ejemplos: *pienso *de que volverá tarde* (forma correcta: *pienso que volverá tarde*), **cocreta* (forma correcta: *croqueta*). [Ejercicios](#)

La raya (—) es un signo de puntuación representado por un trazo horizontal, de mayor longitud que el corresponde al guion (-) con el cual no debe confundirse. Se puede usar aisladamente, o bien, como en el caso de otros signos de puntuación, para servir de signo de apertura y cierre que aisle un elemento o enunciado.

- Se emplea la raya para introducir los comentarios de los personajes. No se escribe raya de cierre si tras el comentario del narrador no sigue hablando inmediatamente el personaje. Ejemplo:
—*El Carnaval tiene que entrar en la Escuela, porque forma parte de la vida que se desarrolla alrededor de la Escuela, dijo don José Marín.*
- Para introducir una nueva aclaración o inciso en un texto ya encerrado entre paréntesis. Ejemplo: *Si quieres conocer más a fondo las relaciones entre los distintos sectores de la comunidad educativa (el Reglamento de Régimen Interno -no siempre está al alcance de los padres- resuelve estas dudas) los centros educativos deben hacer un esfuerzo para organizar jornadas formativas.*
- Para encerrar aclaraciones o incisos que interrumpen el discurso. En este caso se coloca siempre una raya de apertura antes de la aclaración y otra de cierre al final de los comentarios o precisiones del narrador a las intervenciones de los personajes. Ejemplo: *Para mi padre la sinceridad —cualidad básica para que las personas se ganen la credibilidad de los demás— es fundamental para apuntalar las relaciones humanas.*
- La raya sirve asimismo para introducir cada uno de los elementos de una relación que se escriben en líneas independientes. En este caso, debe dejarse un espacio en blanco entre la raya y el texto que sigue. Ejemplo:
Verbos intransitivos
— *transitivos*
— *irregulares*
— *regulares* [Ejercicios](#)



Libro de Visitas

Libro de Visitas